



تعيم لكافأة قطاعات الجامعة

حفظه الله

سعادة

حفظها الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تهديكم وكالة الجامعة اطيب تحياتها ، ونشير إلى محضر الاجتماع الثالث للجنة الدائمة لابتعاث وتدريب موظفي الجامعة الإداريين والفنين والمعنقد بتاريخ ١٤٣٥/٧/٢٢ والتضمن اعتماد معالي مدير الجامعة لآليات التجسير الخاصة بموظفي الجامعة من حملة شهادات الدبلوم .

عليه نأمل عند ترشيح منسوبيكم التأكد من مطابقة الشروط والتقييد بهذه الآلية المرفقة التي وضعت كتنظيم داخلي لحاملي الدبلومات من موظفي الجامعة ومتواقة مع لوائح الإيفاد للدراسة والصادرة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٦٧٦/١) وتاريخ ١٤٢١/٢/١٦هـ وقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٤٣٣/١) وتاريخ ١٤٣٢/٩/٨هـ .

وتقبلا خالص تحياتي وتقديرني ،،،

وكيل الجامعة



أ.د/ عبدالله بن مصطفى مهرجي



Encl. المشفوعات :

Date ٢٥/٩/١٩ التاریخ:

Ref. ٢٦٠٨٩٧٧ رقم:

آليات التجسير

لحملة الدبلومات من موظفي الجامعة الإداريين والفنين





Encl. المشفوعات :

Date التاریخ ٢٥/٩/٢٠١٩

Ref. رقم ١٠٨٩٧٧٧/٢٥/١

أولاً / التجسير : نظام تكميلي يتيح لحاملي درجة الدبلوم إكمال عدد من الوحدات الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس.

ثانياً / هدف التجسير : يهدف التجسير إلى رفع مستوى تأهيل موظفي الجامعة لتأدية أعمالهم الحالية بكل كفاءة واقتدار، أو لتأهيلهم لأعمال جديدة تدخل ضمن نشاط الجهة.

ثالثاً/ شروط وضوابط التجسير:

١. أن يكون ضمن خطة خمسية للقطاع التابع له المرشح.

٢. أن يكون المرشح سعودي الجنسية.

٣. أن لا يتجاوز عمره ٤٠ عام.

٤. أن يكون على وظيفة رسمية بالجامعة.

٥. أن لا يقل تقييم الأداء الوظيفي للستين الأخيرتين عن تقدير "جيد جداً".

٦. أن لا تقل فترة الخدمة بالجامعة عن ستين.

٧. أن لا يقل التقدير العام في شهادة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة عن "جيد".

٨. أن يتواافق تخصص التجسير مع المسمى الوظيفي للمرشح.

٩. أن يكون حاصلاً على قبول في التخصص المراد التجسير عليه.

١٠. أن تكون الدراسة بنظام التفرغ الكامل وذلك للتخصصات الصحية والطبية.

١١. أن يكون لدى المرشح قرار تصنيف مهني ساري المفعول معتمد من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

١٢. أن يكون حاصلاً على (٤٢٥) درجة على الأقل في اختبار **TOEFL** أو ما يعادلها في اختبارات اللغة المعتمدة.

١٣. أن لا يزيد حجم مرشحي حملة الدبلوم من كل قطاع عن ١٠% من العدد الكلي لموظفي القطاع لذات الفئة.

١٤. أن يكون التخصص المراد التجسير فيه ضمن التخصصات المتاحة في داخل الجامعة أو أحد فروع الجامعة.

رابعاً/ تحديد التخصصات والأعداد :

١. يقوم كل قطاع بإعداد خطة خمسية تشمل أسماء التخصصات والأعداد المطلوبة للتجسير.

٢. تقوم إدارة التطوير الإداري بإعداد خطة سنوية تشمل أسماء برامج التجسير والأعداد الخاصة بكل برنامج حسب الأولوية والأهمية، لاعتمادها من اللجنة الدائمة لإبتعاث وتدريب.

٣. يتم إبلاغ كل قطاع بعدد وسمى التخصصات الموافقة عليها.



Encl. المشفوعات :

Date ٢٠١٩/٩/١٩ التاريخ

Ref. ٢٥١٠٨٩٧٧ الرقم

٤. يقوم كل قطاع بالإعلان عن التخصصات وأعدادها ويقوم بالمقاضلة عليها مراعيا الشروط والضوابط المذكورة في المادة (ثالثا).

خامساً/ آلية المقاضلة بين المرشحين في كل قطاع:

١. المعدل التراكمي لمرحلة الدبلوم ٣٠ درجة

٢. اختبار القدرات العامة ٢٠ درجة

٣. سنوات الخبرة:

١. الخبرة العامة ١ درجات

٢. الخبرة التخصصية ٢٠ درجة

٤. تقييم اللجنة المسؤولة عن المقاضلة^(١) ٢٠ درجة

سادساً/ صاحب الصلاحية في الموافقة على قرار الإيفاد معالي مدير الجامعة، بعد توصية اللجنة الدائمة لتدريب وابتعاث موظفي الجامعة من الإداريين والفنين.

سابعاً/ يتم الإعلان عن أسماء المقبولين وإصدار قرار الإيفاد من قبل إدارة التطوير الإداري.

ثامناً/ أحكام عامة:

١. يجب أن يراعي كل قطاع درجة الموازنة بين تفريغ الموظف/الموظفين المرشحين وبين ظروف العمل.

٢. يسقط حق القطاع من الاستفادة من نظام التجسير حال عدم حصول المرشح أو عدم قدرته على إكمال الدراسة لأي ظرف كان.

٣. يمكن إتاحة الفرصة للتجسير في التخصصات الأخرى عدا الطبية والصحية في الفترة المسائية، على أن لا يؤثر ذلك على أداء الموظف لأعماله اليومية.

^(١) يتم التقييم عن طريق اللجنة المسؤولة عن المقاضلة (لجنة واحدة مركبة تشكل سنويا بقرار من سعادة وكيل الجامعة